



INFORME FINAL DE GESTIÓN

DRA. MERCEDES BARRANTES SOLÓRZANO

Setiembre 2019

1. Presentación:

El presente informe contempla los hechos más relevantes y destacados que he desarrollado en el Consultorio Médico desde mi ingreso en febrero de 1992. El consultorio tiene la misión de dar atención médica a funcionarios del Tribunal, servicio que se ha extendido a brindar atención médica a exfuncionarios, pensionados e incluso público que nos visita ante situaciones de emergencia.

2. Resultados de la gestión:

En términos generales la labor del consultorio médico se ha centrado en mantener un índice alto de salud en la población institucional brindando la adecuada atención médica ante el quebranto de la salud, y promoviendo la prevención de enfermedades recurrentes e infecciosas con atención médica preventiva y curativa.

En esta sección del informe se hará mención a los siguientes aspectos:

2.1 Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a mi cargo.

El Consultorio Médico cuenta con una licenciada en enfermería y un asistente de oficina, quienes cumplen las labores establecidas en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos y las actividades descritas en el Manual de Procedimientos.

Parte de los logros alcanzados fue la consecución del puesto de enfermera, dado que no se contaba con una asistencia especializada en enfermería. El trayecto fue largo, pero se logró la aprobación de una plaza para el consultorio dado que solamente se contaba con una secretaria. Era necesario la asistencia de una enfermera para poner vías, inyectar, hacer nebulizaciones, control de peso y presión arterial, comúnmente conocido como la toma de signos. La enfermera me benefició en la detección temprana de enfermedades crónicas, tales como: diabetes e hipertensión, que no estaban identificados en la consulta normal.

Antes de nombrarse una enfermera, ya había creado la consulta programada para estos casos, los días miércoles y jueves, semanales, donde se les receta la medicina preventiva que es fija, y que empecé cuando me asignaron las ocho horas de labor continua por día, dado que originalmente inicié por cuatro horas de trabajo diario.

En el Consultorio Médico he tramitado el Dictamen de lactancia materna, para lo cual se describió un protocolo a seguir indicando en detalle el cómo atender los dictámenes de lactancia en conjunto con la Unidad de Género.

Los Dictámenes de Opciones y Naturalizaciones para indicar si la persona que tramitaba la naturalización puede o no hacer el examen que exige el Ministerio de Educación eran otorgados por este consultorio; sin embargo, hace dos años, este proceso se dejó de realizar debido a que la persona debe traer directamente – en el dictamen médico– la indicación si pueden o no hacer el examen para tramitar la naturalización.

También he promovido varias campañas sobre el alcoholismo, dando talleres de vida sana junto con la secretaria que teníamos anteriormente y que actualmente es funcionaria de la Unidad de Género. Los talleres fueron muy bien aceptados por funcionarios que tienen esta dependencia al licor, incluso con otras drogas.

Se ha organizado los expedientes de cada paciente, dándoles la custodia necesaria y la identificación apropiada para mantener los exámenes clínicos en un expediente físico (carpetas diseñadas especialmente para uso del Tribunal, con mejor presentación) y también un expediente digital por edades, sexo, género que nos permite orientar campañas hacia diferentes extractos de la población.

Se encuentra en proyecto la integración de los expedientes médicos del Tribunal con el expediente clínico digital de la Caja Costarricense de Seguro Social, conocido como EDUS.

2.1.1 Descripción de la Unidad

El Consultorio Médico del Tribunal Supremo de Elecciones es una unidad que pertenece al Departamento de Recursos Humanos.

Misión:

- Mantener un alto nivel de salud de todos los funcionarios Institucionales.

Vision:

- Brindar una consulta médica tanto preventiva como curativa a todos los funcionarios institucionales.

2.1.2 Descripción del cargo

Planear, coordinar, supervisar y ejecutar las labores profesionales, técnicas y

administrativas de la Unidad de Servicios Médicos.

Dar consulta de medicina general y patologías crónicas a los funcionarios y pensionados de la institución.

Prescribir recetas médicas y entregar medicamentos a los pacientes atendidos.

Atender emergencias tanto de funcionarios como del público que visita la institución.

Atender accidentes laborales de los funcionarios de la institución para valorar el traslado al Instituto Nacional de Seguros.

Valorar y extender órdenes de exámenes de laboratorio y gabinete que se realizan a los pacientes.

Aplicar inyectables y vacunas y extender dictámenes médicos e incapacidades.

Realizar citologías vaginales, examen de mamas y de próstata, cirugías menores (retiro de hilos, lavado de oídos y otros), extracción de cuerpos extraños en oídos, ojos y piel, electrocardiogramas y referencias a especialistas cuando los pacientes lo ameritan.

Coordinar la donación voluntaria de sangre con el Banco Nacional de Sangre.

Coordinar las campañas de vacunación masiva y la aplicación de las mismas tanto a funcionarios como a familiares de éstos.

Realizar en conjunto con la secretaria, el inventario y solicitud de equipo médico, instrumentos médicos y materiales a la Proveeduría.

Proponer a los niveles superiores las políticas y programas de trabajo a ejecutar por la unidad, evalúa los resultados de las mismas y recomienda los cambios necesarios para el logro de los objetivos preestablecidos.

Mantener controles sobre los diferentes trabajos bajo su responsabilidad y velar porque éstos se cumplan de acuerdo con los programas, fechas y plazos establecidos.

Identificar y actualizar los procedimientos de trabajo, realizar el análisis de racionalidad y valorar el riesgo.

Establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad.

Instruir a los colaboradores sobre asuntos técnicos relacionados con los procedimientos a aplicar.

Realizar y dar seguimiento al Plan Operativo Anual (POA), en forma conjunta con el personal para determinar las necesidades de la unidad.

Fungir como órgano fiscalizador en aquellos contratos que lo designe la administración.

Custodiar los activos y documentos asignados a la unidad, para lo cual realiza inventarios periódicos y vela por el normal funcionamiento de los sistemas de seguridad.

Redactar y revisar informes, proyectos, reglamentos, instructivos, manuales, memorandos, circulares, cartas y otros instrumentos técnicos y documentos similares que surgen como consecuencia de las actividades que realiza.

Atender y resolver consultas verbales y escritas que le presentan sus superiores, colaboradores y compañeros y brindar asesoría en materia de su especialidad.

Asistir a reuniones con superiores, colaboradores o con compañeros con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, analizar y resolver problemas que se presentan en el desarrollo de las labores, evaluar programas, actualizar conocimientos, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.

Conocer y colaborar en los procesos relacionados con el Plan Estratégico Institucional (PEI).

Elaborar informes de las labores realizadas según lo establezca la jefatura respectiva.

Rendir informe de fin de gestión a las instancias respectivas según lo dispuesto en la normativa vigente.

Realizar las labores administrativas que se derivan de su función.

Ejecutar otras tareas propias del puesto.

2.2 Cambios habidos en el entorno durante el periodo de mi gestión.

Algunos de los cambios más significativos en el Consultorio Médico son:

- a) Aumento del espacio físico, dado que antes no se tenía suficiente espacio para la atención de los pacientes y acondicionamiento de la sala de espera.
- b) Adquisición de instrumental y equipo tecnológico de avanzada para realizar los diagnósticos necesarios y precisos.
- c) Creación del Consultorio Odontológico, que cuenta con un odontólogo y asistente dental.

2.3 Estado de la autoevaluación del sistema de control interno

En los documentos adjuntos se anexan las autoevaluaciones de control interno realizadas en los años 2017-2018 y 2019 en el Consultorio Médico.

2.4 Principales logros alcanzados

2.4.1 Propios del consultorio

Con base en la planificación y gestión realizada en el Plan Operativo Anual me propuse objetivos y metas que fueron alcanzados, como son:

El consultorio ha obtenido, por la gestión que he realizado, disponer de equipo médico electrocardiograma, equipo para nebulizar, equipo descartable para atención de cirugías menores, electro cauterizador, equipo de gas nitroso, el cual se encuentra incompleto pues falta el tanque de gas nitroso, por tal motivo no se ha podido estrenar, y es algo que quedará pendiente para ser suministrado a este consultorio, y así poder realizar cirugías menores sobre todo a nivel de cara.

Se promovió la contratación de un servicio de emergencias para traslado de funcionarios o de público en que esté en peligro su vida. Se inició con Emergencias Médicas que estuvo dando servicio por muchos años, luego por asuntos administrativos de la misma empresa, no pudo seguirse brindando los servicios por el lapso de dos años, posteriormente y hasta la actualidad tenemos un servicio de ambulancia para el traslado de los funcionarios en caso de emergencia.

También se promovió la contratación de una empresa para el manejo de materiales de desecho infecto-contagiosos que tienen un tratamiento especial y no pueden ser depositados en la basura, sino que debe darse el tratamiento correcto, según lo establece el Ministerio de Salud.

El manual de procedimientos del consultorio se encuentra debidamente actualizado y disponible para ser consultado en cualquier momento.

2.4.2 Integración en comisiones

Fui la promotora de conformar el Comité de Emergencias que, junto con un grupo de funcionarios, fuimos pioneros en la atención de emergencias a nivel institucional y que desde entonces se ha mantenido este comité funcionando.

Formé parte del Comité de Reciclaje integrado por varios compañeros que vendíamos el papel recolectado para recabar fondos para el Comité del Día del Empleado Electoral. Actualmente no participo en esta labor dado que recientemente se conformó la Unidad de Gestión Ambiental a cargo de este asunto.

2.4.3 Participación de grupos de trabajo o de apoyo

No procede

2.4.4 Plan Estratégico Institucional 2014-2018

Según el I EJE DE APOYO del PEI denominado "GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y CLIMA ORGANIZACIONAL" en Línea LA 1.2 Generar información con enfoque de género en Recursos Humanos y Servicios Médicos y Odontológicos.

Se ha obtenido como resultado de esta línea de acción, la Unidad de Género presentó este año el II DIAGNÓSTICO DE BRECHAS DE GÉNERO DEL TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES 2013-2017, que incluye información sobre: "Registro de los Servicios de Salud institucional con enfoque de género", que surge de la base de datos elaborada por funcionario del área de planificación para este fin.

Es importante indicar que la información se encuentra actualizada en dicha base de datos al 30 de setiembre de 2019.

2.4.5 Otras actividades relacionadas con el puesto

Se ha participado en los Congresos Medicos cada año desde 1992.

2.5 Administración de los recursos financieros

Al Consultorio Médico no se le ha asignado recursos financieros que deba administrar, únicamente el inventario de equipo y mobiliario que ha estado bajo la custodia de la suscrita. Por tal motivo, también se hizo el registro e inventario de todos los activos, quedando registrado en una Acta de Entrega de Inventario conjuntamente con la Proveduría Institucional.

2.6 Pendientes

Queda pendiente la atención del oficio DE-2691-2019 del 19 de setiembre de 2019 remitido por la Dirección Ejecutiva para definir las especificaciones técnicas del POA 2020 (para lo cual se adjunta el oficio y correo).

2.7 Sugerencias

Seguidamente brindo una serie de sugerencias o recomendaciones para la buena marcha del consultorio médico.

- Continuar con las campañas de información, salud y vacunación, reforzar la comunicación paciente-médico mediante campañas informativas.
- Continuar con las campañas de detección temprana del cáncer *in situ* displasia moderada y leve por medio de las citologías, con el fin de ser referidas al especialista para el control y tratamiento temprano.
- Promover las campañas de vacunación, para prevenir brotes de gripes y otras enfermedades contagiosas.
- Promover los exámenes de próstata entre la población vulnerable.
- Continuar con las campañas de prevención de cáncer de útero y de próstata.
- Continuar con las campañas para la Donación de sangre, dado que han sido muy exitosas a nivel institucional
- Promover los exámenes de Papanicolaou y detección de enfermedades de transmisión sexual y continuar con los reportes al Ministerio de Salud de

aquellos casos sospechosos y detectados de enfermedades infecto contagiosas.

- Continuar fortaleciendo el programa de Lactancia materna conjuntamente con la Unidad de Género.
- Continuar con los programas de atención a funcionarios que presentan cuadros de alcoholismo y otras drogas. El Grupo de Alcohólicos requiere del acompañamiento y apoyo no solo psicológico sino social para que dejen el hábito del licor. Y sería muy conveniente que participen los psicólogos institucionales para una atención integral del paciente. Pero dado que por las múltiples labores que tiene la psicóloga, podría ser conveniente que este tema lo maneje también la Unidad de Género.
- Compra de equipo faltante para hacer cirugías rápidas.
- Continuar con las campañas de salud organizadas por la Asociación Solidarista del TSE, dar el visto bueno a los laboratorios para confirmar si son empresas debidamente autorizadas para realizar exámenes clínicos y también el visto bueno a productos naturales que se promocionan a nivel interno por parte de la Asociación.
- Se necesita un asistente administrativo para asuntos de elaborar los POA, Control Interno, Autoevaluación, Matrices de Riesgos, entre otros, ya que el volumen de trabajo que se maneja tanto en el consultorio médico como el odontológico es demasiado para una sola persona y todo está siendo asumido por el secretario. La población institucional se ha triplicado desde que inicié en la institución y esto definitivamente justifica la creación de una plaza administrativa en el Consultorio.

3. Observaciones

Sobre disposiciones giradas al Consultorio Médico por órganos fiscalizadores:

- 3.1 En el tiempo que lleva creado el Consultorio Médico no ha sido objeto de supervisión ni por representantes de la Caja Costarricense del Seguro Social, ni por inspectores del Ministerio de Salud, cumpliéndose con todas las normas establecidas para el debido funcionamiento, prueba está en el permiso otorgado por Ministerio de Salud que tiene fecha de renovación hasta el 09 de marzo 2023 y que se encuentra exhibido al público en la sala de espera del consultorio.
- 3.2 De igual forma, la Auditoría Interna institucional no ha elaborado ningún informe de control interno en el cual se deba corregir o implementar

recomendaciones dadas por esa unidad de fiscalización y de control.

Asimismo, el Consultorio mantiene el principio de confidencialidad de la información contenida en cada uno de los expedientes médicos que lleva el consultorio, cumpliéndose así con el respeto de los documentos, asuntos, diagnósticos, exámenes clínicos y otros hechos e información que posean ese carácter por disposición legal.

Por último, debo agradecer la gran oportunidad de trabajar para el Tribunal Supremo de Elecciones que fue por muchos años mi segunda casa, complacida de cumplir con la misión establecida. Especial agradecimiento a mi equipo de trabajo actual y los que de una u otra forma han formado parte en el pasado del Consultorio; eternamente agradecida por la entrega y dedicación humanitaria que identifica la carrera de las ciencias de la salud.



MERCEDES BARRANTES SOLORZANO

Cédula. 1-525-498

Carnet Médico: 3309

Adj: Autoevaluaciones de control interno

Acta de entrega de inventario a la Proveduría Institucional

Asuntos pendientes (especificaciones técnicas)

19 de setiembre de 2019
DE-2691-2019

Doctora
Mercedes Barrantes Solórzano
Médico Institucional

ASUNTO: especificaciones técnicas 2020.

Estimada señora:

Por requerirse para los procesos de contratación administrativa vinculados con los bienes y servicios contemplados en el anteproyecto de presupuesto institucional para el ejercicio económico 2020, se le solicita remitir a más tardar el 31 de octubre del presente año, las especificaciones de los objetos que se detallan en el anexo.

Sobre el particular, es necesario que considere los siguientes aspectos:

- a) Las especificaciones técnicas deben ajustarse al presupuesto estimado.
- b) Solo se darán por recibidas las especificaciones que incluyan el código SICOP.
- c) La información, debe presentarse en forma completa, clara y comprensible, pues esta será considerada como final y definitiva, es decir constituirá el insumo para la elaboración de la solicitud de contratación.
- d) Deben presentarse mediante oficio a la Dirección Ejecutiva y enviarse en versión digital (Word) a las direcciones electrónicas espec-tec-planpresupuesto@tse.go.cr, mvillalobosg@tse.go.cr utilizando el formulario F01-v.04-DE-API-P004, que podrá ser ubicado en el apartado Dirección Ejecutiva de la ruta <http://www.tse.go.cr/formularios.html>.
- e) El nombre del archivo (Word) de la especificación deberá seguir el siguiente formato: Cod.#línea-Descripción-PAPA2020.docx, ejemplo: Cod.125-Computadora de escritorio-PAPA-2020.docx.
- f) En cuanto a los recursos asociados con servicios de alimentación (Catherine Service), la presentación de especificaciones deberá efectuarse con al menos 20 días hábiles de anticipación a la contratación del servicio.
- g) En caso de que el bien deba ser entregado en otro lugar diferente a la Unidad de Almacenamiento del Departamento de Proveeduría, justifique las eventuales

razones. Se debe considerar que la unidad usuaria o la contraparte técnica es el responsable de ese bien hasta tanto sea plaqueado, cuando proceda.

- h) En el caso de que se le asigne la elaboración de especificaciones para objetos solicitados por otra dependencia, debe coordinar lo correspondiente para que su elaboración considere el concurso de la unidad requirente.
- i) Para el caso de productos gráficos no electorales, así como los bienes que lleven el logo institucional, se deberá aportar la "ficha técnica elaborada por la oficina de Comunicación Organizacional, requisito indispensable para emitir la solicitud de contratación.
- j) De encontrarse en el cuadro adjunto recursos correspondientes a contratos o licencias vigentes para el 2020 (continuados), favor indicarlo lo antes posible al correo supracitado, a efecto de ser excluido del Plan Anual de Adquisiciones.
- k) De conformidad con lo establecido en la ley N°8839 Gestión Integral de Residuos, deberá incorporar criterios sustentables (elementos que conjuguen la gestión ambiental, social y la financiera) que deben ser susceptibles de ser evaluados en la validación de las plicas que se presenten en los distintos tipos de contratación, lo que será explicado más ampliamente mediante una circular que se comunicará oportunamente.

Adicionalmente, esta Dirección le insta a tomar las provisiones necesarias para que se atienda lo solicitado con prioridad y observancia de los lineamientos aquí indicados, así como las implicaciones administrativas y operativas que puedan generarse de un eventual incumplimiento; lo anterior dada la relevancia que, en las actividades de programación y ejecución presupuestaria, reviste la formulación y presentación oportuna de especificaciones técnicas.

Finalmente, se informa que los recursos incluidos en el Anteproyecto de Presupuesto son susceptibles de ser excluidos o modificados, en razón de eventuales recortes o por el impacto de los compromisos presupuestarios no devengados del año en curso.

Atentamente,

Lic. José Francisco Rodríguez Siles
Director Ejecutivo

JFRS/CAMM/mvg

Adj./ Lo indicado

Dirección Ejecutiva

Costado oeste del Parque Nacional, Apdo. 2163-1000, San José, Costa Rica
Teléfono: 2221-0939 / 2287-5415 • Fax: 2258-3912 • E-mail: dejecutiva@tse.go.cr

SUB PROGRAMA	CÓDIGO	CÓDIGO SICOP	SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	DEPENDENCIA REQUERENTE	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL APROBADO	N. OBJETIVO	TIPO OBJETIVO	DEPENDENCIA ENCARGADA DE ESPECIFICACIONES	PLAZO PARA ENTREGA
850-01	41	92066707	20102	ALCOHOL EN GEL 250ML	SERVICIOS GENERALES	10	2.483	24.830	2	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	42	92066707	20102	ALCOHOL EN GEL 250ML	SERVICIOS MÉDICOS	300	2.483	744.900	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	43	92066707	20102	ALCOHOL EN GEL 250ML	SERVICIOS MÉDICOS	1.000	2.483	2.483.000	2	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	53		20102	DICLOFENACO SÓDICO	SERVICIOS MÉDICOS	500	650	325.000	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	56		20102	JALEA LUBRICANTE	SERVICIOS MÉDICOS	10	1.790	17.900	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	57		20102	LIDOCAÍNA CLORHIDRATO	SERVICIOS MÉDICOS	10	5.000	50.000	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	58		20102	LIDOCAÍNA EN SPRAY	SERVICIOS MÉDICOS	3	43.900	131.700	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	59		20102	SUERO FISIOLÓGICO	SERVICIOS MÉDICOS	30	1.060	31.800	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	60		20102	SUERO FISIOLÓGICO INTRAVENOSO	SERVICIOS MÉDICOS	50	990	49.500	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	62		20104	FLUORESCÉINA	SERVICIOS MÉDICOS	2	18.645	37.290	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	155		20401	ESFIGMOMANÓMETRO AUTOMÁTICO BRAZO	SERVICIOS MÉDICOS	1	26.273	26.273	3	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	157		20401	ESPEJULO GRANDE	SERVICIOS MÉDICOS	200	361	72.200	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	158		20401	ESPEJULO MEDIANO	SERVICIOS MÉDICOS	200	361	72.200	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	159		20401	ESTETOSCOPIO SENCILLO DOBLE CAMPANA	SERVICIOS MÉDICOS	2	6.780	13.560	3	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019

SUB PROGRAMA	CÓDIGO	CÓDIGO SICOP	SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	DEPENDENCIA REQUERENTE	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL APROBADO	N. OBJETIVO	TIPO OBJETIVO	DEPENDENCIA ENCARGADA DE ESPECIFICACIONES	PLAZO PARA ENTREGA
850-01	166		20401	KIT EQUIPO DE MICROQUIRURGIA	SERVICIOS MÉDICOS	2	7.854	15.708	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	167		20401	KIT INSTRUMENTOS PARA CIRUGÍA PLÁSTICA	SERVICIOS MÉDICOS	2	6.272	12.544	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	171	90035674	20401	OXÍMETRO PORTÁTIL	SERVICIOS MÉDICOS	2	47.915	95.830	3	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	180		20401	TIJERA DE DISECCIÓN	SERVICIOS MÉDICOS	4	15.368	61.472	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	209	92016581	29901	TIJERA PUNTA ROMA	SERVICIOS MÉDICOS	5	4.004	20.020	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	211		29902	APLICADORES DESECHABLES	SERVICIOS MÉDICOS	40	1.120	44.800	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	214		29902	BAJA LENGUAS PARA ADULTO (PALETA)	SERVICIOS MÉDICOS	30	8.091	242.730	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	219		29902	CATÉTER INTRAVENOSO	SERVICIOS MÉDICOS	20	412	8.240	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	231		29902	GASA DE 3X3 ESTÉRIL	SERVICIOS MÉDICOS	10	5.427	54.270	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	233		29902	GASA NO ESTÉRIL PARA APOSITOS	SERVICIOS MÉDICOS	6	4.068	24.408	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	234		29902	GASA USO MÉDICO	SERVICIOS MÉDICOS	10	6.882	68.820	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	235		29902	GUANTES DESECHABLES PARA CIRUGÍA	SERVICIOS MÉDICOS	10	13.470	134.700	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	237		29902	GUANTES DESECHABLES USO MÉDICO	SERVICIOS MÉDICOS	15	4.842	72.630	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	239		29902	JERINGA DESCARTABLE (INSULINA)	SERVICIOS MÉDICOS	20	7.588	151.760	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	240		29902	JERINGA DESCARTABLE (TUBERCULINA)	SERVICIOS MÉDICOS	5	7.599	37.995	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019

Dirección Ejecutiva

Costado oeste del Parque Nacional, Apdo. 2163-1000, San José, Costa Rica
Teléfono: 2221-0939 / 2287-5415 • Fax: 2258-3912 • E-mail: dejecutiva@tse.go.cr

SUB PROGRAMA	CÓDIGO	CÓDIGO SICOP	SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	DEPENDENCIA REQUERENTE	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL APROBADO	N. OBJETIVO	TIPO OBJETIVO	DEPENDENCIA ENCARGADA DE ESPECIFICACIONES	PLAZO PARA ENTREGA
850-01	241		29902	JERINGA DESCARTABLE 22CC	SERVICIOS MÉDICOS	10	7.289	72.890	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	246		29902	MASCARILLA HIPOALERGÉNICA DE USO CLÍNICO Y QUIRÚRGICO, RECTANGULAR DESCARTABLE	SERVICIOS MÉDICOS	5	6.780	33.900	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	248		29902	MASCARILLA PARA NEBULIZADOR	SERVICIOS MÉDICOS	50	1.695	84.750	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	253		29902	PERICLANEALES	SERVICIOS MÉDICOS	25	197	4.925	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	264		29902	SUTURA NYLON USO MÉDICO	SERVICIOS MÉDICOS	1	24.860	24.860	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	265		29902	SUTURA SEDA USO MÉDICO	SERVICIOS MÉDICOS	1	14.859	14.859	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	268		29902	TIRAS PARA GLUCÓMETRO	SERVICIOS MÉDICOS	350	24.860	8.701.000	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	269	92006496	29902	VENDA ELÁSTICA	SERVICIOS MÉDICOS	30	3.066	91.980	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	270		29902	VENDA ELÁSTICA PARA USO MÉDICO	SERVICIOS MÉDICOS	30	2.034	61.020	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	272		29903	BATAS DESECHABLES PARA CIRUGÍA (18 GRM, 46GRM/M CUADRADO)	SERVICIOS MÉDICOS	40	6.780	271.200	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	273	92022450	29903	BATAS DESECHABLES PARA CIRUGÍA (18 GRM, 46GRM/M CUADRADO)	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS	20	6.780	135.600	1	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	280		29903	PAPEL ELECTROCARDIOGRÁFO	SERVICIOS MÉDICOS	2	11.300	22.600	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	305		29904	SABANA DESCARTABLE PARA CAMILLA	SERVICIOS MÉDICOS	100	65.314	6.531.400	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	309	92147806	29904	UNIFORMES MÉDICOS	SERVICIOS MÉDICOS	12	71.750	861.000	3	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	310	92004563	29905	AEROSOL ANTIGÉRMENES	SERVICIOS MÉDICOS	300	5.926	1.777.800	2	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019

Dirección Ejecutiva

Costado oeste del Parque Nacional, Apdo. 2163-1000, San José, Costa Rica
Teléfono: 2221-0939 / 2287-5415 • Fax: 2258-3912 • E-mail: dejecutiva@tse.go.cr

SUB PROGRAMA	CÓDIGO	CÓDIGO SICOP	SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	DEPENDENCIA REQUERENTE	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL APROBADO	N. OBJETIVO	TIPO OBJETIVO	DEPENDENCIA ENCARGADA DE ESPECIFICACIONES	PLAZO PARA ENTREGA
850-01	315		29905	DESINFECTANTE EN AEROSOL	SERVICIOS MÉDICOS	300	7.345	2.203.500	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	316	92004563	29905	DESINFECTANTE EN AEROSOL	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS	8	7.345	58.760	1	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	321		29905	JABÓN ANTISÉPTICO PARA MANOS	SERVICIOS ODONTOLÓGICOS	6	16.950	101.700	1	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	322		29905	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS (EN GALÓN)	SERVICIOS MÉDICOS	2	3.795	7.590	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-01	371		29999	PADS DE ALCOHOL	SERVICIOS MÉDICOS	25	1.492	37.300	5	850-01 OPERATIVO	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019
850-02	616	92066707	20102	ALCOHOL EN GEL 250ML	COORDINACIÓN DE SERVICIOS REGIONALES	20	2.483	49.660	3	850-02 OP-ELECTORAL	SERVICIOS MÉDICOS	31/10/2019

Dirección Ejecutiva

Costado oeste del Parque Nacional, Apdo. 2163-1000, San José, Costa Rica
 Teléfono: 2221-0939 / 2287-5415 • Fax: 2258-3912 • E-mail: dejecutiva@tse.go.cr

De: Mario Rodolfo Villalobos Garcia <mvillalobosg@tse.go.cr>

Enviado el: lunes, 23 de septiembre de 2019 13:42

Para: Mercedes Barrantes Solorzano <mbarrantes@tse.go.cr>

CC: Brayan Andrey Duarte Marchena <bduarte@tse.go.cr>

Asunto: Especificaciones técnicas 2020

DIRECCIÓN EJECUTIVA PRESUPUESTO 2020

Estimado/a señor/a:

Siguiendo instrucciones del señor Francisco Rodríguez Siles, Director Ejecutivo respetuosamente le indico:

Se remite cuadro resumen con detalle de los requerimientos solicitados por la unidad a su cargo en el proceso de planificación operativa 2020 y que figuran en el calendario anual de especificaciones técnicas y a los que se ha asignado a otras dependencias la formulación de dichas especificaciones, de acuerdo a su carácter técnico y a directrices institucionales.

En dicho cuadro se indica la dependencia a la que se le ha asignado, número de oficio de solicitud y plazo de entrega, lo anterior, con el fin de realizar una oportuna formulación, por lo que se le insta a **brindar la colaboración que dichas dependencias requeriran.**

Es importante considerar que esta programación preliminar se ha efectuado sobre la expectativa de la asignación presupuestaria, toda vez que el proyecto de presupuesto del TSE para el próximo año, se encuentra pendiente de aprobación por parte de la Asamblea Legislativa.

Esta Dirección comunicará los recursos que en definitiva le serán asignados a unidad administrativa a su cargo, a partir del mes de diciembre de 2019, conforme al procedimiento usual.

Cualquier consulta será atendida en la extensión 3444 o al correo mvillalobosg@tse.go.cr.

Cordialmente...

Mario Villalobos García
Dirección Ejecutiva

Dirección Ejecutiva

Costado oeste del Parque Nacional, Apdo. 2163-1000, San José, Costa Rica

Teléfono: 2221-0939 / 2287-5415 • Fax: 2258-3912 • E-mail: dejecutiva@tse.go.cr

SUB PROGRA MA	CÓDIGO	CÓDIGO SICOP	SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	DEPENDEN CIA REQUIRE E	CANTID AD	COSTO UNITARI O	TOTAL APROBAD O	N. OBJETIV O	TIPO OBJETIV O	DEPEN DENCIA ENCAR GADA DE ESPECI FICACI ONES	PLAZO PARA ENTREGA	OFICIO SOLICITUD
850-01	435	9200169 4	50104	SILLA DE ESPERA DE METAL CON BRAZOS	SERVICIOS MÉDICOS	2	46.000	92.000	3	850-01 OPERATI VO	DIRECC IÓN EJECUT IVA	31/10/2019	DE-2681-2019
850-01	439	9003184 7	50104	SILLA DE ESPERA SIN BRAZOS	SERVICIOS MÉDICOS	6	45.000	270.000	3	850-01 OPERATI VO	DIRECC IÓN EJECUT IVA	31/10/2019	DE-2681-2019
850-01	440	9204469 2	50104	SILLA ERGONÓMICA CON BRAZOS Y CABECERA	SERVICIOS MÉDICOS	1	141.000	141.000	3	850-01 OPERATI VO	DIRECC IÓN EJECUT IVA	31/10/2019	DE-2681-2019

Dirección Ejecutiva

Costado oeste del Parque Nacional, Apdo. 2163-1000, San José, Costa Rica
Teléfono: 2221-0939 / 2287-5415 • Fax: 2258-3912 • E-mail: dejecutiva@tse.go.cr



ACTA DE ENTREGA DE INVENTARIO

En atención a lo establecido en el artículo 12 inciso e) de la Ley General de Control Interno y lo acordado por el Tribunal en Sesión Ordinaria nº 130-2006, celebrada el 23 mayo del año 2006 y conforme a las directrices emitidas por la Contraloría General de la República respecto al informe de fin de gestión y entrega formal del inventario.

La suscrita Dra. Mercedes Barrantes Solorzano, cédula de identidad 1-0525-0498, en razón de mi renuncia por pensión al puesto de Médico Institucional, hago entrega a Jocelyn Brown Pérez, cédula de identidad 7-0083-0452, jefa de Recursos Humanos funcionaria designada a recibir el inventario total de bienes (**listado adjunto**), mismos que me fueron asignados para el desempeño de mi cargo.

No omito manifestar que los activos que cito a continuación y que me fueron asignados oportunamente y actualmente se ubican en la categoría de:

ESPECIFICAR FALTANTES (SI LOS HAY):

ACTIVO	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
605755	OTOSCOPIO	SE ENCUENTRA UN OTOSCOPIO DAÑADO SIN PLACA QUE POSIBLEMENTE SEA EL 605755
608101	NEBULIZADOR	NO TIENE PLACA (PULMO AIDE)

PROVEEDURIA T.S.E.
Lena SC
SEP 27 2019 10:47:18

Servicios Médicos 2019

Acciones de mejora de la Autoevaluación de CI del 2018		
Situación Actual (desarrollo de las acciones de mejora)	Estado (Pendiente, en proceso, concluida)	Grado de avance %
<p>¿Se mantiene el monitoreo constante de las actividades de control con que cuenta actualmente el consultorio, que permita determinar las variaciones que se puedan presentar en el entorno, que afecte los procedimientos para la aplicación de acciones oportunas que coadyuven en el adecuado desarrollo de la gestión? Explique.</p> <p>R/ Como parte de las acciones de prevención y para evitar afectaciones y situaciones de riesgo se mantiene el monitoreo constante por medio de bitácoras de entrega y recepción de documento, medicamentos, así como las agendas diarias para cada consultorio.</p>	Concluida	100%

Resumen de Acciones de mejora				
Unidad Administrativa	Pendiente	En proceso	Concluidas	Acciones de mejora propuestas
Servicios Médicos	0	0	1	0



612858	SILLON ODONTOLOGICO	EN LA BODEGA DE LAS BRISAS SE ENCUENTRA UNA SILLA ODONTOLOGICA SE SOLICITO VIA CORREO ELECTRONICO LA VERIFICACION DEL MISMO
613028	FAX	NO SE ENCUENTRA EN EL CONSULTORIO
620694	SISTEMA PROFILAXIS CON BICARBONATO	EXISTE UN SISTEMA DE PROFILAXIS EN EL CONSULTORIO ODONTOLOGICO, PERO NO TIENE PLACA
623026	GLUCOMETRO	EXISTEN EN EL CONSULTORIO 2 GLUCOMETROS SIN PLACAS
624999	GLUCOMETRO	EXISTEN EN EL CONSULTORIO 2 GLUCOMETROS SIN PLACAS
627238	MEGAFONO	SE ENVIO UN CORREO A JULIO OVARES PARA CONSULTAR SI LOS QUE POSEE LA COMISION DE EMERGENCIA CORRESPONDE A LOS NUMEROS DE ACTIVO (TRASPASO NUMERO 1633-2019)



627239	MEGAFONO	SE ENVIO UN CORREO A JULIO OVARES PARA CONSULTAR SI LOS QUE POSEE LA COMISION DE EMERGENCIA CORRESPONDE A LOS NUMEROS DE ACTIVO (NOS INFORMA QUE NO POSEEN ESTE MEGAFONO)
644206	SILLA DE RUEDAS	APARENTEMENTE LA SILLA DE RUEDAS NO COINCIDE CON EL NUMERO Y EN EL CONSULTORIO ME INFORMAN QUE SOLO SE HA DISPUESTO DE UNA SOLA SILLA DE RUEDAS POR LO QUE POSIBLEMENTE EN ALGUN MOMENTO LAS CAMBIARON POR ERROR.
660341	LOCALIZADOR DE APICES	TRASPASO 64907 RECIBIDO POR LA PROVEEDURIA EL 7/6/2018

ESPECIFICAR SOBANTES (SI LOS HAY):

ACTIVO	DESCRIPCION	UBICACION FISICA
610397	Silla de espera	Recepción
Sin numero	Telefono ip 15wz113703ah	Recepción
612695	Mesa de mayo	Sala de revisión
628930	Lámpara con lupa	Sala de revisión
Sin numero	Telefono ip 15wz113703bo	Doctora
Sin numero	Telefono ip 15wz191703sb	Doctor

SE HIZO LA CONSULTA CON DTIC Y SE NOS INDICO QUE NO LES APARECE COMO FALTANTE EL ACTIVO EN CUESTION, POR LO QUE NOS INFORMARON QUE POSIBLEMTE SEA DEL ERROR OCURRIDO EN EL 2006 CON LA ASIGNACION DE ACTIVOS PARA TOMAR LAS MEDIDAS DEL CASO Y REALIZAR EL TRASPASO CORRESPONDIENTE

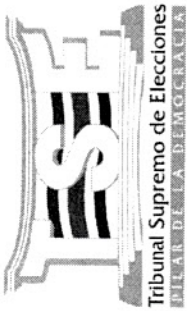
SE ENVIO UN CORREO A INGENIERIA Y ARQUITECTURA SOBRE LA ASIGNACION DEL ACTIVO SIN PLACA

LA BANDEJA METALICA ES LO QUE SE ENCUENTRA EN LA ENFERMERIA (SE PASO UN CORREO A LA BODEGA A VER SI ESTA LA BASE EN MAL ESTADO) NO TIENE TRASPASO

NUMERO DE TRASPASO 1106-2019

SE ENVIO UN CORREO A INGENIERIA Y ARQUITECTURA SOBRE LA ASIGNACION DEL ACTIVO SIN PLACA

SE ENVIO UN CORREO A INGENIERIA Y ARQUITECTURA SOBRE LA ASIGNACION DEL ACTIVO SIN PLACA



Asimismo, entiendo que la Proveduría Institucional investigará lo concerniente a los bienes calificados como faltantes, según lo establecido en el punto N° 6 relativo a las **DIRECTRICES QUE DEBEN OBSERVAR LOS FUNCIONARIOS DEL TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES OBLIGADOS A PRESENTAR INFORME FINAL DE SU GESTIÓN**, las cuales fueron aprobadas por el Superior en Sesión Ordinaria N° 120-2009, celebrada el primero de diciembre del 2009 y comunicadas mediante circular STSE-083-2009 del mismo día.

Observaciones:

En fe de lo anterior firmamos en San Jose, a las 9:36 horas, del 27 de Set de 2019

Firma del Titular que entrega _____ Mercedes Barrantes Solorzano

Firma del Funcionario responsable que recibe _____ Kathy Varela Gomez

Firma de Proveduría (recibido) _____ Allan Herrera Herrera



activo	descrip	marca	modelo	serie1	
600751	SILLA ESPERA				SERVICIOS ME
601537	GAVETERO DE MADERA				SERVICIOS ME
605751	LAMPARA ELECTRICA				SERVICIOS ME
605755	OTOSCOPIO		95502		FALTANTE
605756	ROMANA		2391		SERVICIOS ME
606151	MESA CORRIENTE		7030		SERVICIOS ME
608101	NEBULIZADOR		5650D		FALTANTE
608356	MESA DE MAYO				SERVICIOS ME
608386	SILLA DE RUEDAS				SERVICIOS ME
608918	SILLA ESPERA		ME-407		SERVICIOS ME
608920	SILLA ESPERA		ME-407		SERVICIOS ME
610356	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR		7030		COCINETA
610392	SILLA ESPERA		LOSSIA		SERVICIOS ME
610404	SILLA ESPERA		LOSSIA		SERVICIOS ME
610431	SILLA ESPERA		LOSSIA		SERVICIOS ME
610434	SILLA ESPERA		LOSSIA		SERVICIOS ME
610437	SILLA ESPERA		LOSSIA		SERVICIOS ME
610449	SILLA ESPERA		LOSSIA		SERVICIOS ME
610453	SILLA ESPERA		LOSSIA		SERVICIOS ME
611636	ARCHIVADOR PORTATIL		L-CMA102030		CONSULTORIC
612594	AMALGADOR		ULTRAMAT 2	04383	CONSULTORIC
612696	MESA DE ACERO INOXIDABLE		GF-1843	EQ. MEDICO	SERVICIOS ME
612714	VENTILADOR DE PIE		EF-P19F	8S-280201	SERVICIOS ME
612844	REVELADOR RAYOS X DENTAL		INSTA-VELOPER	PATENT 244446	CONSULTORIC
612858	SILLON ODONTOLOGICO		CNAUS TL		FALTANTE
613028	FAX		KX-FP250LA PANA	9BAFB017703	FALTANTE
613319	REFRIGERADOR		LG GR28W11CPF	908KR00185	FALTANTE
613390	DESTILADOR		WD-100	SIN NUMERO	SERVICIOS ME
613482	HORNO DE MICROONDAS		EMERSON MW816	9 06 11193 KN	SERVICIOS ME
614607	ELECTROBISTURI		SENSIMATIC 600S	29195	SERVICIOS ME
614608	ESFINGNOMANOMETRO		TYCOS		SERVICIOS ME

614609	ROMANA				DETECTO 339	2289	SERVICIOS ME
614610	CAMILLA P/MEDICO SIN RUEDAS						SERVICIOS ME
618404	GIGANTE PARA SUEROS						SERVICIOS ME
618715	SILLON TIPO EJECUTIVO	FURSYS		A5891			SERVICIOS ME
618769	ARCHIVADOR	METALÍN		ME-A114			SERVICIOS ME
620666	MESA PARA MICRO						SERVICIOS ME
620686	ESCALERA						SERVICIOS ME
620687	ESCALERA						SERVICIOS ME
620688	ESTANTE						SERVICIOS ME
620689	ARCHIVADOR						SERVICIOS ME
620694	SISTEMA PROFILAXIS CON BICARBONATO	PARKELL		Pencil	NO TIENE (AUTOCLAVE)		FALTANTE
622966	ARCHIVADOR CUATRO GAVETAS	LEOGAR		404	SIN SERIE		SERVICIOS ME
623026	GLUCOMETRO	ADVANTAGE			8164457831		FALTANTE
623522	LAMPARA CON LUPA	C.E.		NO INDICA	SIN SERIE		SERVICIOS ME
624999	GLUCOMETRO	ADVANTAGE		ACCUN CHEL	8538717358		FALTANTE
625041	AUTOCLAVE	TUTTNAUER		2340E	2509724		CONSULTORIC
626441	SILLA ERGONOMICA	OFOGAR		UT-514T	SIN SERIE		SERVICIOS ME
627238	MEGAFONO	SKY		ER-332S	SIN SERIE		FALTANTE
627239	MEGAFONO	SKY		ER-332S	SIN SERIE		FALTANTE
628930	LAMPARA CON LUPA	SIN MARCA		RT202.01			SERVICIOS ME
630224	MONITOR PANTALLA PLANA DE 17"	DELL		E178FPC	88R-0T6C		SERVICIOS ME
634417	UNIDAD DE PROCESO CENTRAL	DELL		OPTIPLX 790	7MYRTR1		SERVICIOS ME
634479	EQUIPO DE RAYOS X	SOREDEX		DIGORA OPTIME	JLL9040		CONSULTORIC
636278	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (FAX, IMPRE, SCANNER)	LEXMARK		MX410DE	701520LM00MPL		SERVICIOS ME
637275	ENCAPSULADOR	SABRENT		EC5	30230214402699		SERVICIOS ME
637756	MONITOR SIGNOS VITALES	EDAN		M8	M83031052982LB		SERVICIOS ME
640093	MONITOR	LENOVO		GODA-HAR1-US	V5F53436		SERVICIOS ME
640113	MONITOR	LENOVO		GODA-HAR1-US	V5F53356		SERVICIOS ME
640177	MONITOR	LENOVO		GODA-HAR1-US	V5F53438		SERVICIOS ME
640281	MONITOR	LENOVO		GODA-HAR1-US	V5F52997		SERVICIOS ME
640565	TECLADO P/COMPUTADORA	LENOVO		SK8825	0555295		SERVICIOS ME
640704	TECLADO P/COMPUTADORA	LENOVO		SK8825	05140857		SERVICIOS ME

640951	TECLADO P/COMPUTADORA	LENOVO	SK8825	05141554	SERVICIOS ME
640968	TECLADO P/COMPUTADORA	LENOVO	SK8825	05141539	SERVICIOS ME
641083	MICROCOMP. COMPAQ/MOD. DC7600PC (CPU)	LENOVO	M900	MJ04R2TQ	SERVICIOS ME
641092	MICROCOMP. COMPAQ/MOD. DC7600PC (CPU)	LENOVO	M900	MJ04R2TW	SERVICIOS ME
641421	MICROCOMP. COMPAQ/MOD. DC7600PC (CPU)	LENOVO	M900	MJ04R2PK	SERVICIOS ME
641889	DEFIBRILADOR	ZOLL	AED PLUS	0847794609938	SERVICIOS ME
643145	SILLA ERGONOMICA				SERVICIOS ME
643146	SILLA ERGONOMICA				SERVICIOS ME
643798	SILLA DE ESPERA CON BRAZOS	IJASA	1319CD	SIN SERIE	SERVICIOS ME
643952	SILLA ESPERA	PC	PCS0-01		SERVICIOS ME
643953	SILLA ESPERA	PC	PCS0-01		SERVICIOS ME
643955	SILLA ESPERA	PC	PCS0-01		SERVICIOS ME
644136	EQUIPO DIAGNOSTICO	WELCH ALLYN		SIN SERIE	SERVICIOS ME
644206	SILLA DE RUEDAS	GOODWISH	K201		FALTANTE
645082	GIGANTE PARA SUEROS	DRIVE MEDICAL	13033	28TS	SERVICIOS ME
645083	CARRO PARA INSTRUMENTOS MEDICOS	DRIVE	NIT	NIT	SERVICIOS ME
645510	SILLON TIPO EJECUTIVO	CROMETAL	SZ2501F	SIN SERIE	SERVICIOS ME
646225	VENTILADOR DE PIE	CONTINENTAL	CE29116	SIN SERIE	SERVICIOS ME
646483	BUTACA 4 ASIENTOS	LEOGAR	BUT-535-4	SIN SERIE	SERVICIOS ME
647719	ARCHIVADOR PARA TARJETAS	METALEX	NO INDICA	SIN SERIE	SERVICIOS ME
647720	ARCHIVADOR PARA TARJETAS	METALEX	NO INDICA	SIN SERIE	SERVICIOS ME
648626	VENTILADOR 3 EN 1	PREMIUM	PFS169	SIN SERIE	SERVICIOS ME
648640	SILLON ODONTOLOGICO	BELMONT	CLESTA II	SIN SERIE	SERVICIOS ME
648736	COMPRESOR DE AIRE	GAST	71R650-P405	116901767	CONSULTORIC
649185	CARRO PARA INSTRUMENTOS MEDICOS	DITECSA	CM-01	N/A	ESTACIONAMI
650016	SILLA ERGONOMICA CON SOPORTE LUMBAR	SYG	FLASH		SERVICIOS ME
657541	UNIDAD DE PROCESO CENTRAL CPU	LENOVO		MJ0504A6	SERVICIOS ME
657793	TERMOMETRO	VERIDIAN	09348	SIN SERIE	SERVICIOS ME
660341	LOCALIZADOR DE APICES	PIXI	PIXI		FALTANTE
660378	EQUIPO DE CRIOCIRUGIA	WALLACH	ULTRA FREEZE		SERVICIOS ME

Medicina 2017

Situación Actual (desarrollo de las acciones de mejora)	Estado (Pendiente, en proceso, concluida)	Grado de avance % (0-100%)
<p>Indique que temas se han enfocado en las reuniones, relacionados al control interno para aumentar su conocimiento y fortalecimiento.</p> <p>R/ Las reuniones pretenden despertar el interés de todos los integrantes del Servicio de Medicina que desempeñen su labor de la manera más atenta y oportuna, de manera integral y enfatizando su don de ayuda y disposición para que propendan por su desarrollo profesional continuado, con el fin de mantener actualizados los conocimientos, las aptitudes y las competencias necesarias para cumplir con sus responsabilidades como funcionarios de Servicios Médicos y así contribuir eficazmente al cumplimiento de las responsabilidades colectivas de la Oficina.</p>	En Proceso	75%
<p>Indique que acciones se han llevado a cabo, durante el presente año para la promoción de la mejora continua en las labores que desarrolla el consultorio médico.</p> <p>R/ El desarrollo de habilidades y responsabilidades personales y colectivas, relacionadas con la gestión de la salud, la seguridad, el autocuidado y el desarrollo personal de los colaboradores, para proteger y mejorar la salud: fundamentados en estilos de trabajo y de vida saludables en la búsqueda de mejores condiciones y calidad de vida laboral, personal y familiar, tales como la capacitación sobre los factores de riesgo en el ambiente físico, los métodos para protegerse y fomentar comportamientos saludables en el trabajo, como son el abandono del hábito de fumar, una mejor alimentación y la práctica periódica de ejercicios físicos.</p>	En Proceso	80%
<p>¿Qué controles se han mejorado o implementado para el adecuado desarrollo de la gestión, producto de valoraciones hechas por el profesional o por recomendaciones, sugerencias realizadas por el personal? Indique</p> <p>R/ Algunas características del sistema de salud son especialmente relevantes para el resguardo de la satisfacción de los usuarios. Entre estos controles se encuentran el acceso y la oportunidad de la atención de salud, como también la calidad de dicha atención y el acceso adecuado a fármacos. Muy relacionados con lo anterior, los factores de riesgo constituyen una oportunidad y un desafío. Se analizan aquí las condiciones y conductas más relevantes desde el punto de vista poblacional, como el consumo de alcohol y tabaco, la obesidad y el sedentarismo, entre otros. Se proponen estrategias diversas, principalmente de carácter preventivo y promocional.</p>	En Proceso	70%

<p>¿Qué aspectos de la ética son reforzados por la jefatura para lograr el adecuado desarrollo de las actividades del consultorio médico?</p> <p>R/</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pensar siempre en hacer el bien al paciente. 2. Servir de apoyo moral y psicológico al paciente. 3. Prepararse para aconsejar la mejor solución y con el lenguaje más discreto y preciso. 4. Precisar el momento justo y la persona indicada para ofrecer una información difícil de aceptar. 5. Analizar con cuidado las figuras implicadas, adecuando según el rol que asumirá cada una, la información que necesita. 6. Respetar el derecho al conocimiento de la verdad pero ajustándolo a la edad, personalidad y estado emocional del paciente. 	<p>Concluida</p>	<p>100%</p>
---	------------------	--------------------

Resumen de Acciones de mejora				
Unidad Administrativa	Pendiente	En proceso	Concluidas	Acciones de mejora propuestas
Medicina	0	3	1	0

Servicios Médicos 2018

Situación Actual (desarrollo de las acciones de mejora)	Estado (Pendiente, en proceso, concluida)	Grado de avance %
<p>1. Como una acción constante dada la naturaleza de las funciones que realiza el consultorio médico, se motiva entre los funcionarios la actitud que se debe mantener en relación con el trato a los pacientes y siempre mantener una aptitud acorde a las circunstancias que se presenten inesperadamente para su adecuada atención, por ejemplo: un paciente que se presenta con llanto fácil, deprimido en ese momento se debe actuar con mucho tacto debido a que el consultorio no cuenta con una consulta de psicología de forma inmediata, en ese sentido, el secretario pasa inmediatamente a los pacientes, la enfermera brinda apoyo emocional y el medico el tratamiento farmacológico, permitiendo de esta manera atender de manera adecuada cada caso.</p> <p>Actualice el estado y grado de avance. R/ Esta es una acción que es de día a día del consultorio y ha sido constantemente aplicada de manera acorde a las necesidades de los pacientes.</p>	Concluida	100%
<p>2. Se implementó la práctica de brindar directrices por escrito en la bitácora de servicios médicos, las cuales van orientadas a mejorar las relaciones, habilidades y responsabilidades de cada funcionario de servicios médicos.</p> <p>Actualice el estado y grado de avance. R/ Se está siguiendo la implementación de la bitácora en la cual se dictan directrices de acatamiento inmediato con un resultado muy positivo por parte de las personas funcionarias de Servicios Medicos.</p>	Concluida	100%
<p>3. Para cumplir con los objetivos del consultorio se toman en consideración algunas características del sistema de salud, especialmente relevantes para el resguardo de la satisfacción de los usuarios como lo es el acceso, calidad y oportunidad de la atención de salud y de los fármacos que se administran a los pacientes, estos son solicitados para su compra a la Proveduría en mayor cantidad, mitigando con ello el riesgo de faltante, dado a que cuando se presentan situaciones que afecten la salud de los pacientes, se debe brindar una solución inmediata. Los factores de riesgo que se presentan constituyen una oportunidad y desafío para mejorar las actividades, donde se involucra a todo el personal de servicios médicos para su identificación para la propuesta de soluciones inmediatas.</p> <p>Actualice el estado y grado de avance. R/ Aun en proceso, ya que esto depende de la Proveduría en la adquisición y entrega al consultorio de los productos que se necesitan para brindar una atención inmediata para los pacientes, así como la disponibilidad del presupuesto para mitigar las compras.</p>	En proceso	90%

Resumen de Acciones de mejora

Unidad Administrativa	Pendiente	En proceso	Concluidas	Acciones de mejora propuestas
Servicios Médicos	0	1	2	